

**ZATWIERDZAM**

24 lipca 2012 r.

/-/

*Rafał Kluska - Dyrektor*

**Zamawiający:**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu  
ul. Traugutta 33  
09-200 SIERPC**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości wyrażonej w euro równowartości kwoty  
powyżej 14 000 i poniżej 5 000 000 na:**

**„DOSTAWA CIĄGNIKA I KOSIARKI  
LOCO: ZGM W SIERPCU UL. TRAUGUTTA 33”**

***Kod CPV:***

16710000-5 Ciągniki rolnicze pedałowe

16311000-8 Kosiarki do trawników

## **I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu  
ul. Traugutta 33  
09-200 SIERPC

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 14 000 i poniżej 5 000 000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest *DOSTAWA CIĄGNIKA I KOSIARKI LOCO ZGM W SIERPCU UL. TRAUGUTTA 33*. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **IX. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **X. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **21 dni od daty podpisania umowy**.

## **XII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - sposób dokonania oceny spełnienia: oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - sposób dokonania oceny spełnienia: oświadczenie Wykonawcy;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - sposób dokonania oceny spełnienia: oświadczenie Wykonawcy;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - sposób dokonania oceny spełnienia: oświadczenie Wykonawcy.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki ust 1 wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast warunek ust 2 musi spełniać każdy z nich.
4. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych ofert za zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **XIII. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) Upzp wg wzoru Zał. Nr 2.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Upzp; wg wzoru Zał. Nr 2.

## **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.**

1. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikiem Zamawiającego jest Pan Jerzy Szczepański – tel.(024) 275 55 35, email: zgm.sierpc@interia.pl (godz. 8:00-15:00)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email, zgm.sierpc@interia.pl) lub za pomocą faksu (024) 275-55-35) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
4. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://zgm.prv.pl/Og%B3oszenia.html>

5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w p. 4.
7. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty wg wzoru Zał. 1 lub sformułowany samodzielnie przez Wykonawcę formularz zawierający wszystkie niezbędne informacje konieczne do oceny oferty z dołączonymi kartami technicznymi maszyn,
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz fakt niewykluczenia Wykonawcy z postępowania (Zał. 2),
  - 3) wypełnione Specyfikacje Techniczne Przedmiotu Zamówienia (Zał. 4)
2. Dla celów potwierdzenia oświadczenia woli Wykonawcy (poprawna reprezentacja) zaleca się załączenie wydruku ze strony rejestru przedsiębiorstw [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) bądź aktualnego odpisu z właściwego rejestru bądź aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku niezłączenia tego dokumentu Wykonawca będzie zobowiązany do jego dostarczenia przed podpisaniem umowy. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ten dokument.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
7. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie lub komputerze.

8. Zaleca się, aby oferta była:

- 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
- 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;

nazwę i adres Wykonawcy;

napis: „Dostawa ciągnika i kosiarki loco ZGM w Sierpcu ul. Traugutta 33

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 11:15 W DNIU 2 sierpnia 2012 r.”

- 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust.1, które powinny być przedstawione w oryginale.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca w celu właściwego przygotowania oferty powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
14. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przesyłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu, ul. Traugutta 33, 09-200 SIERPC
15. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe otwarcie przez zamawiającego, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 pzp), jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
17. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).”

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 500 złotych** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formie:
  - pieniądza – przelewem na konto zamawiającego  
16 1240 3204 1111 0000 2905 5087

- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu ul. Traugutta 33, sekretariat), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.

3. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
4. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 1. Upzp.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Upzp.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Przed upływem terminu związania, zamawiający może raz zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu na czas nie dłuższy niż 60 dni.

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do 2 sierpnia 2012r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu ul. Traugutta 33 (1. piętro, sekretariat ).
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i w miejscu podanym w p.1. o godz. 11:15.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust. XV oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu ul. Traugutta 33, 09-200 Sierpc.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a ponadto dokonuje się

9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca sporządzając formularz ofertowy musi uwzględnić wszystkie elementy dostawy, niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkownika loco ZGM Sierpc, ul. Traugutta 33.
5. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową w rozumieniu Art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego „przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

## **XX. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę w przypadku wymienionym w p.3), którego oferta została poprawiona, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym w przypadku różnic pomiędzy wartościami, Zamawiający zawsze do porównania ofert weźmie pod uwagę ceny jednostkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę oferty podaną słownie.

## **XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:  
- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{minimalna cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 100 \%$$

2. W czasie dokonywania oceny złożonych ofert, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.
4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia dokumentu, o którym mowa w ust. XV p. 2 SIWZ, chyba że zostanie on załączony do oferty.
3. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ.

## **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Zmiany umowy**

Nie przewiduje się zmian umowy.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Upzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Upzp. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

1. odwołanie
  - 1) wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Upzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g pzp.

## **XXVI. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- |                |   |
|----------------|---|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty dla zadania I,                   |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów Upzp, |
| załącznik nr 3 | - wzór umowy,                                       |
| załącznik nr 4 | - Specyfikacja Techniczna przedmiotu zamówienia,    |



# ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia ..... 2012 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu  
09-200 Sierpc  
ul. Traugutta 33**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ....., numer ogłoszenia ....., w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

**„Dostawę ciągnika i kosiarki loco ZGM w Sierpcu ul. Traugutta 33”**

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę **brutto** ..... zł słownie złotych ....., w tym ciągnik....., słownie złotych ..... kosiarka ....., słownie złotych .....
2. Oświadczamy, że oferowana przez nas dostawa spełnia wymogi Specyfikacji Technicznych (załącznik 4 do SIWZ), na potwierdzenie czego załączamy ten załącznik oraz Karty Techniczne dostarczanych maszyn, o nazwach handlowych:  
ciągnik.....  
kosiarka .....
3. Dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy (*możliwe jest zaproponowanie terminu krótszego*).
4. Oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, a w przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią naszej oferty, a treścią SIWZ w parametrach dostarczanego sprzętu oświadczamy, że wolą naszą jest dostarczenie sprzętu spełniającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.
5. Udzielamy gwarancji na:  
ciągnik ..... (nie krócej niż 24 miesiące),  
kosiarkę ..... (nie krócej niż 12 miesięcy).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek: .....
8. Załączniki do niniejszej oferty:
- |         |              |
|---------|--------------|
| 1)..... | strona ..... |
| 2)..... | strona ..... |
| 3)..... | strona ..... |
| 4)..... | strona ..... |
| 5)..... | strona ..... |
| 6)..... | strona ..... |
| .....   | strona ..... |
| .....   | strona ..... |
9. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w p.8

.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ki imienna/e

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że

1. spełniam/y wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:
  - 1) posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - 3) posiadam/y potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e



## § 2

### Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli termin jej termin nie był z nim uzgodniony, bądź zostanie stwierdzony brak dokumentacji technicznej towaru.
3. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy towaru, w tym protokół, przygotowuje Wykonawca.

## § 3

### Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany sprzęt na okres:  
na ciągnik ..... (nie krócej niż 24 miesiące),  
na kosiarkę ..... (nie krócej niż 12 miesięcy),
2. Wykonawca udostępni serwis gwarancyjny (z opcją udostępnienia serwisu pogwarancyjnego) z czasem reakcji nie dłuższym niż 24 godziny.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania naprawy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki uniemożliwiającej eksploatację urządzenia ma zastosowanie § 5 punkt 1, podpunkt 2).
4. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, dokonać wymiany towaru na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub, jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 7 dni od daty upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki, powtarzającej się dla danego podzespołu, po raz trzeci. Towar dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów towaru podlegającego wymianie.

## § 4

### Warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotę .....zł (brutto) słownie ..... złotych
2. Faktura wystawiona zostanie na Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu ul. Traugutta 33 po podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
3. Płatność nastąpi przelewem, na podstawie wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie, Sprzedawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 5

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostawie towaru, karę w wysokości 0,5 % wartości brutto (ustalanej na podstawie załącznika nr 1 do umowy), za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu napraw, wymiany towaru na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 1% wartości brutto (ustalanej na podstawie załącznika nr 1 do umowy), za każdy dzień opóźnienia.

- 3) za odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kary w wysokości 10 % wynagrodzenia Sprzedawcy brutto, określonego w §4 ust. 2.
2. Zwłoka w dostawie powyżej 30 dni traktowana jest jako odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w §4 z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunku wystawionego przez Wykonawcę, informując pisemnie o zaistniałym fakcie.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 6

### Spory

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2004, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
3. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:  
....., tel..... reprezentującego Wykonawcę,  
Jerzy Szczepański, tel. 24 275 55 35 reprezentującego Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

### **Załączniki:**

Formularz Oferty  
Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia  
Karty Techniczne dostarczanych towarów

## Załącznik nr 4

# SPECYFIKACJE TECHNICZNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA CIĄGNIKA

poniżej wpisać „tak/nie”  
oraz właściwe dane

- ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie .....
- koła z bieżnikiem rolniczym .....
- moc ciągnika 85-90 KM .....
- skrzynia biegów synchronizowana .....
- rewers mechaniczny .....
- wydajność pompy hydraulicznej min 45 l/min .....
- wałek odbioru mocy 540/540E obr/min ze sterowaniem mechanicznym .....
- ramiona dolne tylnego TUZ z hakami (CBM) .....
- kabina ciągnika z wentylacją i ogrzewaniem oraz siedzeniem pasażera .....
- pełne dociążenie ciągnika na przód ciągnika: 350-450 kG .....
- pełne dociążenie ciągnika na tylne koła: 250-300 kG .....

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA KOSIARKI

poniżej wpisać „tak/nie”  
oraz właściwe dane

- kosiarka bijakowa na wysięgniku z głowicą koszącą .....
- zasięg ramienia 580-620 cm .....
- zabezpieczenie przeciwuderzeniowe (bezpiecznik hydrauliczny) .....
- chłodnica oleju .....
- niezależny układ hydrauliczny .....
- zestaw stabilizujący połączony z ciągnikiem rolniczym .....
- wałek przekaźnika mocy .....
- kosiarka przystosowana do poruszania się po drogach publicznych .....
- głowica kosząca kompatybilna z kosiarką wysięgnikową ,  
szerokość robocza: 70-90 cm .....
- głowica tnąca samopoziomująca .....
- głowica w komplecie z nożami tnącymi .....