

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor
/-/
Rafał Kluska

Sierpc, dnia 17.09.2012r

Z A M A W I A J Ą C Y

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu
ul. Traugutta 33, 09-200 Sierpc.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14000 EURO**

Kody CPV

44910000-2 Kamień budowlany
44113140-8 Kamień drogowy
44912300-9 Bazalt

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów utwardzających na teren miasta Sierpca

Zamawiający

Zamawiającym jest:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu
ul. Traugutta 33
09-200 Sierpc

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

§1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na bocznicę stacji kolejowej w Sierpcu (okolica ulicy dworcowej) materiałów utwardzających w następujących asortymentach:
 - 1) kruszywo łamane o uziarnieniu 31,5-63mm w ilości 700 ton,
 - 2) niesortowane kruszywo łamane o uziarnieniu 0-31,5 mm w ilości 800 ton,
 - 3) miał kamienny (kruszywy) o uziarnieniu 0-5mm w ilości 100 tony.
2. Zabrania się zastosowania materiału z odsiewek żwirowych.
3. Rodzaj skały dowolny z tym że dla frakcji wymienionej w p.2) wyklucza się wapień.
4. Jednorazowa dostawa całości materiałów.

§3. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających obejmujących dostawę materiałów utwardzających w ilości do 50% zamówienia podstawowego.

§4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia 14 dni od podpisania umowy.

§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału.
5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

§6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Grzegorz Bakuła
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu
adres e-mail: zgm.sierpc@interia.pl
telefon: +48 24 275-55-35, kom.514-187-693
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną zgm.sierpc@interia.pl lub za pomocą faksu (+48 24 275-55-35) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu
ul. Traugutta 33
09-200 Sierpc
„Dostawa tłucznia”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego - <http://zgm.prv.pl/>

§7. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

§8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert od upływu terminu składania ofert.

§9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta (powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Oferta na dostawę materiałów utwardzających. Nie otwierać przed dniem 25 września 2012, przed godz. 12.15”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Oferta na dostawę materiałów utwardzających”** oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
8. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

UWAGI

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2)Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

§10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 września 2012, przed godz. 12.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w tym samym dniu **o godzinie 12.15**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w świetlicy Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 3.

§11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w pkt III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części zamówienia)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium „cena” i w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	RAZEM	100

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następującej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena oferty ocenianej}}$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru, wydruk ze strony rejestru przedsiębiorstw www.firma.gov.pl albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podpisywania umowy przez spółkę cywilną należy załączyć umowę tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ.

§14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§15. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
2. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

§17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) powstanie możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

§18. Załączniki

Załącznik nr 1.....Formularz oferty

Załącznik nr 2.....Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3.....Wzór umowy

Sierpc dnia 2012 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O F E R T A

**ZGM w Sierpcu
09-200 Sierpc
ul. Traugutta 33**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17 września 2012, numer ogłoszenia 349958-2012 w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Dostawa materiału utwardzającego na teren miasta Sierpca”

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę zł słownie złotych:

.....

plus % VAT zł słownie złotych:

.....,

co łącznie stanowi kwotę zł słownie złotych:

.....

w tym, należność za tłuczeń kamienny o uziarnieniu 31,5-63mm wynosi brutto:

..... ,

należność za niesortowane kruszywo łamane o uziarnieniu 0-31,5 mm wynosi brutto:

..... ,

należność za miął kamienny (kruszywo) o uziarnieniu 0-5mm wynosi brutto:

.....

2. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3. Udzielamy gwarancji na okres 2 lat.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
5. Uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Załączniki do niniejszej oferty:

1. strona
2. strona
3. strona
4. strona
- strona
- strona

9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Dot. „*Dostawa materiału utwardzającego na teren miasta Sierpca*”

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

WZÓR
UMOWA Nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

.....
, reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

dalej zwane „Stronami”

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na bocznice stacji kolejowej w Sierpcu (okolica ulicy dworcowej) materiałów utwardzających, zgodnie ze wykazem i parametrami określonymi w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ stanowi Załącznik Nr 1 do umowy) postępowania, o którym mowa w §1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej na 2 dni robocze przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej dokładnym terminie i zakresie.
3. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru lub listu przewozowego, który będzie stwierdzać prawidłową realizację zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia w ramach udzielonej gwarancji dobre jakościowo i właściwe materiały.

5. Jeżeli dostarczone materiały nie będą spełniały parametrów określonych w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany odebrać go na swój koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i wymienić na spełniający wymogi określone w SIWZ w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku sporu na temat jakości dostarczanego materiału zostanie wykonana ekspertyza, której koszty obciążą stronę, która popełniła błąd w ocenie jakości dostarczanego materiału.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:) brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru lub listu przewozowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę objętą danym zamówieniem.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, jednak nie mniej niż 500 złotych za każdy dzień, do dnia zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości części materiałów, której wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia w dostawie materiału wolnego od wad zgodnie z postanowieniami gwarancji, jednak nie mniej niż 500 złotych za każdy dzień, do dnia dostarczenia nowego materiału.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego winy, Zamawiający zapłaci Wykonawcę karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę objętą danym zamówieniem.

§ 7

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – SIWZ.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA