

**Z A T W I E R D Z A M**

**Dyrektor**

**/-/**

**inż. Rafał Kluska**

**Sierpc, dnia 17.05.2012r**

## **Z A M A W I A J Ą C Y**

Wspólnota mieszkaniowa budynku przy ul. **Wiosny Ludów 9** w Sierpcu w imieniu i na rzecz której występuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej 09-200 Sierpc, ul. Traugutta 33

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO 5.000.000 EURO**

**CPV – 4500000-7 roboty budowlane**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wiosny Ludów 9 w Sierpcu**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wspólnota mieszkaniowa budynku przy ul. Wiosny Ludów 9 w Sierpcu w imieniu i na rzecz której występuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Sierpcu  
09-200 Sierpc, ul. Traugutta 33  
tel. (024) 275-55-35

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 14 000 euro i poniżej 5 000 000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. **Wiosny Ludów 9** w Sierpcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt techniczny, przedmiar robót, i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w zamieszkałym budynku.
4. Elewacja budynku wykonana zostanie w trzech różnych kolorach ustalonych na etapie zawierania umowy. Wierzchnia warstwa wyprawy zostanie wykonana z tynku akrylowego bądź silikatowego bez konieczności malowania.
5. Wymaga się zastosowania kompletnego system dociepleniowego pochodzącego od jednego producenta.
6. System dociepleniowy określony w projekcie technicznym może być zastąpiony przez inny system, pod warunkiem nie gorszej jego jakości przy spełnieniu warunku, że system:
  - a) posiada odporność układu dociepleniowego na uderzenia (udarność) - min 3J potwierdzone w aprobacie technicznej systemu.
  - b) posiada stratę prażenia zapraw klejowo-szpachlowych w tem.450 st. C – powyżej 2,5% potwierdzone w aprobacie technicznej systemu.

## IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające mające bezpośredni związek z wykonaniem zamówienia podstawowego i nieprzekraczające 50 % jego wartości.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## IX. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

## X. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania zamówienia określa się następująco:
  - rozpoczęcie z chwilą podpisania umowy,
  - zakończenie 01.10.2012r

## XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w **art. 22 ust.1** ustawy prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą PZP”:
    - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, - oświadczenie
    - a) posiadania wiedzy i doświadczenia, - oświadczenie oraz w szczególności wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat minimum czterech robót budowlanych o łącznej wartości minimum 500 000 złotych netto potwierdzonych dokumentami świadczącymi o ich należytych wykonaniu.
    - b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, -oświadczenie oraz w szczególności dysponowanie osobą/ami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane z aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
    - c. sytuacji ekonomicznej i finansowej. – oświadczenie oraz polisa lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - 2) Nie zalegają z uiszczeniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne z zastrzeżeniem ust. XIII. Pkt1 ppkt 3), 4) i 5).

2. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie w art. 24 ustawy PZP.- oświadczenie oraz w szczególności nie zalegają z uiszczeniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne z zastrzeżeniem ust. XIII. pkt1 ppkt. 3), 4) i 5).

3. Sprawdzenia spełnienia warunków wzięcia udziału w postępowaniu dokona na podstawie złożonych ofert Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

4. Komisja Przetargowa po sprawdzeniu spełnienia przez wykonawcę wymaganych warunków określonych w ust. XII pkt.1. ppkt.1) (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) wezwie tych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te warunki lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### XIII. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE WINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wskazówki dotyczące dokumentów składanych w ramach oferty:

- 1) Dla celów potwierdzenia oświadczenia woli Wykonawcy (poprawna reprezentacja) zaleca się załączenie wydruku ze strony rejestru przedsiębiorstw [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) lub aktualnego odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku niezłączenia tego dokumentu Wykonawca będzie zobowiązany do jego dostarczenia przed podpisaniem umowy. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ten dokument.
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt. 2); dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otworzyło jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3) - dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 3) i 4), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (XII pkt.1 ppkt.1 ) wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
- 7) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-4 Ustawy PZP i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP.
- 8) Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 6,7 które powinny być przedstawione w oryginale.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazanych osób lub sprzętu i podstawę ich dysponowania.

## 2. Oferta musi być:

- 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze;
- 3) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, a formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.;
- 4) podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;

- 5) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;  
nazwę i adres Wykonawcy;  
podać ilość stron stanowiących ofertę,

napis: „**Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Wiosny Ludów 9 w Sierpcu**”

### ***NIEOTWIERAĆ***

***przed godz. 11.15 w dniu 06.06. 2012r.***

- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zespolona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10) Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 11) Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
- 12) polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 180 000 zł,
- 13) uprawnienie budowlane osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność tych osób do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

Uwagi:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

Wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowanie lub w celu sporządzenia oferty posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności będą wykluczeni z postępowania (dział II ustawy).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) sporządzony przez Wykonawcę formularz oferty z wyliczoną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z akceptacją warunków przetargowych zawartych w niniejszej specyfikacji, z zaakceptowanym przez Wykonawcę projektem umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji,
- 2) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) zaleca się złożenie kosztorysu ofertowego, który winien być wyceniony wg katalogów i pozycji zgodnych z dostarczonymi przez zamawiającego przedmiarami robót, z uwzględnieniem wyceny poszczególnych nakładów rzeczowych: robocizny, materiałów i sprzętu oraz narzutów: kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku. Wycena winna być dokonana metodą kalkulacji szczegółowej.

#### XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposoby porozumiewania się:
  - w formie pisemnej
  - drogą telefoniczną - tel. (24) 275-55-35
  - faxem - fax. (24) 275-55-35
  - drogą elektroniczną (e-mail: [zgm.sierpc@interia.pl](mailto:zgm.sierpc@interia.pl) )
2. W sprawach protestów jedyną formą porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów jest forma pisemna.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Zofia Szulecka  
tel. (0-24)275-55-35

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium **w wysokości – 5500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)**

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie:
  - 1) pieniądza – przelewem na konto: Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Wiosny Ludów 9 w Sierpcu **Nr 94 1240 3204 1111 0000 2911 5084**;
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm).
4. W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
5. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (SEKRETARIAT) a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. w przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.
6. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
7. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 ustawy.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert do **06.06.2012 r. do godz. 11.00** w sekretariacie Zamawiającego ZGM w Sierpcu, ul. Traugutta 33.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.06.2012 r o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.



3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XIII pkt.2 ppkt. 5 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: ZGM w Sierpcu, ul. Traugutta 33, 09-200 Sierpc.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym, o którym mowa w XIII pkt.3. ppkt.1)
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym geodezyjnymi, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia.
4. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.

#### XIX. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym w przypadku różnic pomiędzy wartościami, Zamawiający zawsze do porównania ofert weźmie pod uwagę ceny jednostkowe,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. oferty oceniane będą w sposób następujący:
  - jedyne kryterium oceny ofert - cena 100 %

Ocena punktowa badanej oferty wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszelkie warunki zawarte w niniejszej specyfikacji, oraz uzyska największą ilość punktów. Wymagania powyższe będą sprawdzone i ocenione przez komisję przetargową powołaną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

#### XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysu o którym mowa w XIII.pkt3.ppkt.3) w przypadku jego nie dostarczenia wraz z ofertą.
4. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał dokonania ZNWU zgodnie z pkt. XXV.
5. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.

#### XXII. INFORMACJA NA TEMAT WALUT OBCYCH.

Nie przewiduje się rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

#### XXIII. ZMIANY UMOWY

1. Katalog możliwych zmian umowy:
  - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez Wykonawcę;
  - 4) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych (polepszenie) dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;

- 5) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
- 6) poprawienia warunków gwarancji udzielonej zamawiającemu;
- 7) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
- 8) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez obie strony umowy:
  - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
  - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
  - c) epidemii lub działań rządowych,
  - d) siły wyższej,
  - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
- 9) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
- 10) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 11) Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

#### XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Zamawiający ustala wartość ZNWU w wysokości 8 % wartości brutto złożonej oferty.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu wniesione na konto Zamawiającego,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

#### XXV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

## XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy (art.179 - 183).

### XXVII. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- załącznik nr 1 - projekt umowy
- załącznik nr 2 - projekt budowlany
- załącznik nr 3 - projekt kolorystyki
- załącznik nr 4 - przedmiar
- załącznik nr 5 - STWIOR

Sierpc dn. 17.05.2012r.